

Spettabile
ORDINE DEI GEOLOGI DEL TRENINO ALTO ADIGE
 VIA DEL BRENNERO, 322
 38121 TRENTO (TN)

Alla c.a. Dott. MIRKO DEMOZZI

Pergine Valsugana, 06 febbraio 2024

Spettabile **ORDINE DEI GEOLOGI DEL TRENINO ALTO ADIGE**, con la presente si invia offerta per i servizi di seguito riportati.

In caso di accettazione si prega di rinviare la presente controfirmata.

Renato Gadler

CONTRATTO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E CONTENUTI GENERALI DEL CONTRATTO

Studio Gadler S.r.l., fornirà a **ORDINE DEI GEOLOGI DEL TRENINO ALTO ADIGE**, di seguito denominato per brevità Cliente, nei termini e nelle condizioni che seguono, il servizio di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (di seguito denominato per semplicità **RPD**), per adempiere a quanto previsto dal Regolamento EU 2016/679 (d'ora in poi per brevità denominato GDPR) e ss. mm e ii., in applicazione alla normativa vigente e secondo quanto dettagliato nei capitoli successivi.

2. INTERVENTI ORDINARI

Assunzione della funzione di **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** da parte di Studio Gadler Srl nella persona di un referente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 37 del GDPR, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR, comprendente:

- ✓ Consulenza e informazione al titolare del trattamento dei dati in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati durante lo svolgimento dell'incarico annuale;
- ✓ Vigilanza sull'attuazione del GDPR e della normativa vigente in materia di privacy relativamente alla protezione dei dati in particolare sulle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale;
- ✓ Formulazione, se richiesto, di un parere in merito alla necessità della predisposizione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorveglianza sulla corretta modalità di esecuzione e di applicazione della stessa da parte del Cliente;
- ✓ Cooperazione, ove necessario, con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ Messa a disposizione del Cliente di una casella di posta elettronica dedicata "**dpo@studiogadler.it**", al fine di poter essere contattati da parte dei soggetti interessati e/o di terzi, in riferimento a questioni attinenti il trattamento dati
- ✓ Informazione su problematiche comuni riscontrate, pareri e/o quesiti;
- ✓ Consulenza in caso di violazione di dati e assistenza qualora sia necessario ai sensi dell'art. 33 del regolamento.

Lo Studio Gadler S.r.l. svolgerà attività di audit per la verifica del rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Qualora vengano riscontrate inosservanze al RGDP, sarà onere del RPD predisporre adeguata e puntuale relazione contenente le criticità e violazioni constatate nonché gli adempimenti che si renderanno necessari al fine di ripristinare la conformità. Nello specifico, Studio Gadler S.r.l. effettuerà un sopralluogo o in presenza fisica o videoconferenza all'anno presso il Cliente della durata circa mezza giornata con relativa stesura di un verbale nel quale vengono riportate le non conformità rilevate e le relative misure di prevenzione da adottare, per una corretta:

- ✓ analisi dei trattamenti effettuati, con particolare riferimento ai principi di necessità e proporzionalità in relazione alle finalità e individuazione di eventuali azioni correttive qualora necessario;
- ✓ verifica dell'organigramma privacy aziendale, con assistenza nella corretta individuazione dei ruoli, compiti e

responsabilità, in riferimento alle figure previste dal Regolamento, quali:

- Co-titolari del trattamento
 - Responsabili al trattamento
 - Soggetti terzi autorizzati
 - Amministratori di sistema
- ✓ verifica della documentazione utilizzata, e predisposizione dei facsimili qualora necessari;
 - ✓ analisi e verifica di eventuali precedenti casi di violazione dei dati (Data Breach) o di altre non conformità che siano state rilevate dal Titolare in materia di trattamento di dati;
 - ✓ analisi e verifica delle procedure interne (es. gestione Data Breach, utilizzo di Internet e posta elettronica, ecc.), atte a garantire il rispetto del Reg. UE 2016/679 e predisposizione dei facsimili ove necessari;
 - ✓ valutazione del Registro dei trattamenti;
 - ✓ verifica della DPIA qualora presente;
 - ✓ verifica conformità sito Web (es. cookie policy, privacy policy, newsletter, ecc.);
 - ✓ verifica conformità trasferimento dati all'estero;
 - ✓ verifica delle misure di sicurezza informatiche con il Vs. Amministratore di sistema;
 - ✓ assistenza nell'adeguamento delle misure di sicurezza in affiancamento ai vs tecnici informatici e ai vs. amministratori di sistema;
 - ✓ verifica delle scelte determinati in attuazione del principio di accountability (art. 5 del Reg. UE 2016/679);
 - ✓ verifica della necessità di eventuali integrazioni di aspetti giuslavoristici inerenti all'utilizzo degli strumenti di lavoro in affidamento al personale dipendente da sottoporre all'approvazione degli organi competenti (es. videosorveglianza, ecc.);

Servizio di consulenza annuale comprende inoltre:

- ✓ fornitura dei facsimili da parte di Studio Gadler S.r.l., per l'aggiornamento della documentazione qualora necessario;
- ✓ assistenza nell'aggiornamento della documentazione preesistente in caso di cambiamenti della struttura organizzativa (su richiesta dell'ordine);
- ✓ aggiornamento su provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e/o dell'autorità giudiziaria riguardanti il trattamento dei dati in riferimento all'attività professionale svolta;
- ✓ aggiornamento a mezzo di circolari inviate tramite e-mail e/o altri canali istituzionali (ad esempio sito internet, pagine social, ecc.);
- ✓ assistenza tecnica su contenziosi o su interventi di vigilanza da parte degli enti preposti (max 4 ore anno);
- ✓ assistenza telefonica in orario lavorativo.

Il contratto non vincola lo Studio Gadler S.r.l. ad inviare le comunicazioni obbligatorie all'organo di vigilanza, le notifiche, le autorizzazioni, denunce, ecc. per conto del Cliente.

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, Studio Gadler S.r.l. avrà la piena discrezionalità in merito all'organizzazione del servizio, salvo il rispetto della tempistica prevista dalla legge in relazione a singoli adempimenti o concordata tra le parti.

3. INTERVENTI STRAORDINARI

Tutto quanto non contemplato negli interventi ordinari (capitolo 2). **Eventuali altre consulenze e relativi oneri economici (quali ad esempio corsi di formazione, autorizzazione per videosorveglianza, assistenza tecnica su contenziosi o interventi di vigilanza da parte degli enti preposti oltre alle 4 ore sopra previste, ecc.) e quanto non previsto nel presente contratto sarà quantificato di volta in volta previo verifica della necessità di elaborazione.**

4. TEAM DI CONSULENZA PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'incarico di Responsabile della Protezione dei dati verrà conferito alla società Studio Gadler S.r.l. e sarà ricoperto dalla **dott.ssa Gioia Cantisani**, la quale potrà avvalersi di **Poletto Giovanni e dell'Avv. Flavia Betti Tonini** come supporto tecnico/legale.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte dal RPD/DPO:

- ✓ con accesso presso la sede del Cliente per analisi, verifiche documentali, colloqui ed interviste alle varie persone interessate in base alle esigenze riscontrate;

Renato Gadler

- ✓ presso la sede del RPD per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il Cliente si obbliga:

- ✓ ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Si riporta di seguito il dettaglio delle competenze dei singoli soggetti:

1	Gioia Cantisani (12 anni di esperienza)	Collaboratore – Laurea magistrale in giurisprudenza. Esperto in materia di diritto del lavoro, sindacale, commerciale e tributario e privacy con assunzione di ruolo di RPD/DPO per conto di aziende pubbliche, private e istituti scolastici. Docente/formatore in materia di diritto del lavoro, sindacale, commerciale e tributario e privacy. Consulente e Formatore in materia di responsabilità amministrativa da reato degli enti.
2	Giovanni Poletto (20 anni di esperienza nel settore della privacy e 12 nel settore della sicurezza sul lavoro)	Dipendente – Esperto in materia privacy con assunzione di ruolo di RPD/DPO per conto di aziende pubbliche, private e istituti scolastici. Docente in materia di privacy, abilitazione come RSPP e Docente qualificato ex Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 per la salute e sicurezza sul lavoro. Diploma tecnico di scuola superiore.
3	Avv. Flavia Betti Tonini (oltre 10 anni di esperienza)	Collaboratore esterno. Avvocato del Foro di Trento. Consulente e Formatore in materia di responsabilità amministrativa da reato degli enti. Membro di Organismi di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001 in società di diritto privato e in enti controllati/partecipati dalla pubblica amministrazione. Dottore di ricerca e Assistente alla cattedra di diritto penale per lo svolgimento di Esercitazioni sul tema: <i>Responsabilità degli enti (situazione italiana e spunti comparatistici)</i> . Settori di interesse: responsabilità amministrativa da reato degli enti (con approccio comparatistico), diritto penale, diritto penale dell'economia, diritto dell'Unione Europea, disciplina della Privacy.

5. **OBBLIGHI DEL CLIENTE**

Oltre a quanto espressamente previsto all'art. 38 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati, il Cliente dovrà:

- ✓ non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- ✓ garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- ✓ predisporre in tempo utile e mettere a disposizione dello Studio Gadler S.r.l. la documentazione richiesta al fine di garantire la piena ed efficace collaborazione al RPD nello svolgere la presente prestazione professionale;
- ✓ autorizzare il RPD ed il personale da egli preposto, all'accesso a dati riservati, il cui contenuto risulti attinente alle attività del presente contratto, garantendo la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il RPD ritenga necessario valutare, compreso l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
- ✓ garantire la disponibilità del personale per le richieste che il RPD dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
- ✓ definire una priorità rispetto alle richieste del RPD, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del RPD dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
- ✓ fornire al RPD il nominativo di un Vostro referente;
- ✓ effettuare la comunicazione del nominativo del RPD all'autorità di controllo (Garante della Privacy) secondo le modalità e le specifiche previste dal Garante stesso.

Renato Gadler

Il Cliente dovrà comunicare per iscritto e tempestivamente ogni notizia relativa a variazioni significative del ciclo di gestione dei dati e di natura organizzativa. Dovrà inoltre comunicare per iscritto a mezzo PEC qualsiasi variazione di ragione sociale o di denominazione sociale entro 10 giorni dalla variazione stessa.

Studio Gadler S.r.l. declina ogni responsabilità in ordine alla osservanza degli obblighi ad essa derivanti dal presente contratto nel caso in cui le prestazioni da parte di Studio Gadler S.r.l. diventino temporaneamente o definitivamente impossibili per cause di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi o qualora il Cliente stesso abbia mancato nel fornire sufficienti informazioni in relazione alle proprie necessità.

Durante i sopralluoghi presso il Cliente, lo stesso dovrà garantire la presenza di un responsabile avente autonomie adeguate, il quale dovrà accompagnare il referente durante tutta la durata del sopralluogo e dovrà garantire l'accesso a tutti i luoghi di lavoro.

Proprietà intellettuale: Studio Gadler S.r.l. conserva la proprietà intellettuale della documentazione fornita al Cliente, il quale non potrà in alcun modo riprodurla, copiarla, utilizzarla per vantaggio personale o cedere a terzi estranei al contratto. In caso di utilizzo improprio della documentazione, Studio Gadler Srl si riserva ogni diritto di contestazione e azione in giudizio.

6. UTILIZZO DI PROFESSIONISTI, CONSULENTI ED ESPERTI ESTERNI AL RPD

Qualora il RPD riscontrasse la necessità, nell'interesse del Cliente, di affrontare/risolvere particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il RPD segnalerà l'esigenza affinché il Cliente assuma le proprie decisioni in merito. La segnalazione di tale necessità esonererà il Consulente da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

7. TUTELA DELLA SEGRETEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

8. CASO FORTUITO E FORZA MAGGIORE

Studio Gadler Srl si impegna ad assicurare la puntuale esecuzione del servizio così come pattuita, ma non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente in caso di ritardo e/o inadempimento se determinato da cause ad esso non imputabili quali caso fortuito, eventi catastrofici e forza maggiore.

9. CONDIZIONI DI DURATA E CLAUSOLA RISOLUTIVA

9.1 Durata

Il presente contratto ha durata triennale dalla data in cui viene sotto firmato al 31/12/2026.

9.2 Disdetta

È facoltà di disdire il contratto per entrambe le parti secondo le modalità di seguito riportate: da parte dello Studio Gadler S.r.l., o da parte del Cliente, mediante l'invio della disdetta a mezzo di raccomandata A.R. o PEC con preavviso di 90 gg dalla data di scadenza.

9.3 Recesso

Studio Gadler Srl ha la facoltà di recedere dal presente contratto mediante l'invio del recesso a mezzo di raccomandata A.R. o PEC con preavviso di 90 gg. In caso di recesso sarà effettuato un rimborso, a favore del Cliente, del rateo di competenza per gli eventuali mesi nei quali l'incarico non è stato ricoperto, calcolato dividendo il costo annuale a Voi imputato per 12, moltiplicato per il numero di mesi per i quali l'incarico non è stato svolto.

9.4 Risoluzione

Il presente contratto si intenderà automaticamente risolto con cessazione dell'incarico, qualora il cliente sia dichiarato fallito, ammesso alle procedure di concordato, amministrazione controllata o concorsuali, posto in liquidazione, in caso di mancato pagamento degli oneri previsti nei termini concordati o il cliente risulti insolvente e/o inadempiente ad altre prestazioni dovute a Studio Gadler S.r.l.

Renato Gadler

10. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi eventuale controversia avente ad oggetto il presente contratto, nonché l'interpretazione, applicazione e violazione delle presenti condizioni, le parti eleggono, di comune accordo, quale Foro esclusivo, quello di Trento, con esclusione di qualsiasi altro Foro alternativo o concorrente.

11. ONERI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per il servizio di cui sopra vi saranno imputati i seguenti costi:

Dalla data in cui viene sottoscritto fino al 31/12/2024 Euro 1.250,00

Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 Euro 1.250,00

Dal 01/01/2026 al 31/12/2026 Euro 1.250,00

CONDIZIONI COMMERCIALI

PAGAMENTI: BONIFICO BANCARIO 30 GG DF FM

IVA: DA AGGIUNGERE

VALIDITÀ OFFERTA: 30 GIORNI

DATA FATTURAZIONE: MARZO DI OGNI ANNO

Le eventuali osservazioni sul contenuto dei documenti elaborati, dovranno essere comunicate per iscritto allo Studio Gadler S.r.l. entro 30 giorni dal ricevimento del documento, trascorso tale termine i contenuti si intenderanno automaticamente accettati.

I luoghi di lavoro (accessi ai reparti produttivi, agli impianti e a qualsiasi altro luogo che debba essere raggiunto al fine di permettere l'espletamento dei compiti previsti, inclusi parapetti, scale fisse e mobili, ecc...) dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza. In mancanza delle previste condizioni di sicurezza, il personale dello Studio Gadler S.r.l., ha il divieto di eseguire l'intervento.

L'amministratore

Per accettazione

Renato Gadler

Data: ___/___/___ Timbro e firma : _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver preso visione e piena conoscenza delle sopra riportate condizioni e dichiaro espressamente che il presente contratto e le singole clausole e capitoli che lo compongono sono il frutto dell'articolata trattativa tra le parti. Inoltre, dopo attenta e specifica rilettura, approvo e sottoscrivo specificatamente le seguenti clausole:

5 (OBBLIGHI DEL CLIENTE)

9.1 (DURATA)

9.2 (DISDETTA)

9.3 (RECESSO)

9.4 (RISOLUZIONE)

10 (FORO COMPETENTE)

L'amministratore

Per accettazione

Renato Gadler

Data: ___/___/___ Timbro e firma : _____